



COMUNE DI CASORIA



Piano delle performance 2015

IL PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASORIA

Il Piano della performance del Comune di Casoria è stato elaborato con un processo integrato nel processo di budgeting e di elaborazione del Pcg, come definito successivamente, e descrive complessivamente la performance attesa, sia organizzativa che individuale, che si programma di conseguire nel corso del 2015.

Come precisato dal D.lgs 150/2009 il Piano è il documento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nella redazione del documento sono assicurati la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità delle informazioni di rappresentazione della performance in ossequio ai principi di trasparenza e integrità della pubblica amministrazione.

Nel presente Piano trovano posto gli obiettivi strategici e gestionali, gli obiettivi di misurazione della performance di struttura ed ogni altro elemento necessario alla programmazione della performance individuale e organizzativa.

Il Piano si articola come segue:

1. Indice e Presentazione;
2. Descrizione di sintesi dell'Ente (caratteristiche organizzative e contesto);
3. Sistema di programmazione e controllo;
4. Il sistema integrato di pianificazione e controllo dell'Ente;
5. La gestione del ciclo della Performance;
6. Contenuti valutativi (schede, fattori e sottofattori di valutazione/autovalutazione);

1. PRESENTAZIONE

Il D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, ha previsto per tutte le amministrazioni pubbliche l'introduzione dello sviluppo del Ciclo di gestione della Performance; il cui elemento cardine è il Piano della Performance.

Il Piano della Performance è disciplinato dall'articolo 10 del d.lgs 150/2009 e rappresenta un documento triennale in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Esso individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e di mantenimento e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale apicale ed i relativi indicatori.

Di conseguenza, il piano della performance deve contenere gli elementi per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi da parte dei singoli dipendenti apicali (responsabili di area), attraverso l'assegnazione ad essi del valore obiettivo (o target) e del tempo a disposizione per raggiungerlo, in relazione alle diverse unità organizzative, prestando attenzione alla coerenza alle risorse economiche, umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

L'A.N.A.C. ha fornito, attraverso proprie delibere, alcune utili indicazioni per la definizione del piano della performance:

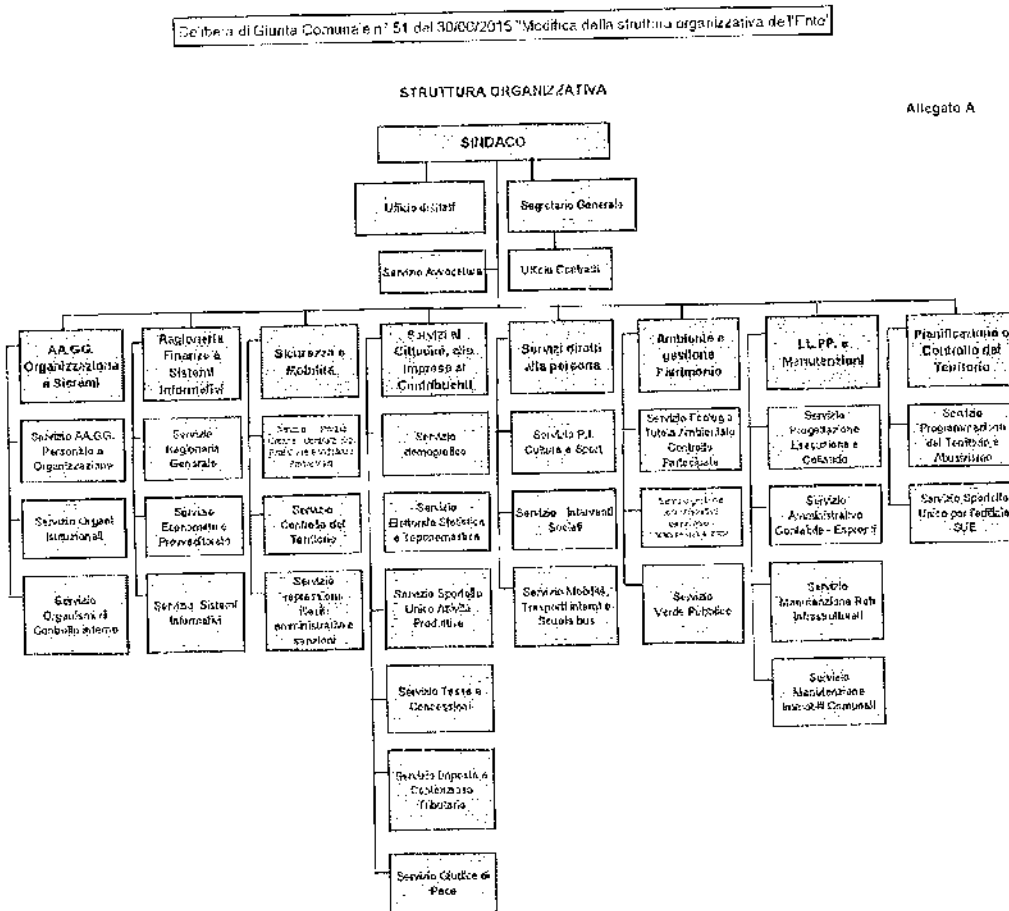
- Devono essere descritte l'identità dell'amministrazione ed il contesto nel quale essa opera, evidenziando gli specifici stakeholder i cui bisogni, diretti e indiretti, devono essere soddisfatti attraverso l'attività dell'amministrazione.
- Deve essere descritto ed analizzato il contesto interno dell'organizzazione dell'amministrazione ed illustrati sia il processo seguito per la realizzazione del piano sia le modalità per la pianificazione ed il monitoraggio delle azioni di miglioramento derivanti dall'attuazione del ciclo di gestione della performance.
- Il piano deve contenere gli obiettivi, gli indicatori ed i target e deve garantire la qualità della rappresentazione degli obiettivi, cioè la loro coerenza con i vincoli dettati dal legislatore.
- Deve essere chiaramente indicato il metodo che si è seguito per pervenire alla assegnazione degli obiettivi.
- Occorre garantire la comprensibilità della rappresentazione della performance, inserendo gli obiettivi ed i bisogni della collettività, la missione istituzionale dell'ente, le priorità politiche, le strategie, gli indicatori dell'amministrazione.
- Occorre, altresì, garantire che la rappresentazione della performance sia attendibile, cosa che può avvenire solo se essa è verificabile ex post, sia nei suoi contenuti che nel metodo utilizzato.

- Occorre rispettare l'obiettivo della trasparenza, attraverso la tempestiva pubblicazione del piano e dei risultati periodici sul sito web dell'amministrazione. Al fine di garantirne la massima leggibilità, il nucleo essenziale del documento deve essere redatto in modo del tutto comprensibile sia agli stakeholder esterni, sia a tutti i responsabili apicali (responsabili di area) dell'ente.
- Tutti i dati contenuti nel documento devono essere verificabili. Il piano deve essere attuabile al fine di garantirne la coerenza, sia con il processo esterno sia con gli strumenti e le risorse disponibili.

2. ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL' ENTE

La Macro Struttura dell'Ente è organizzata per Settori, la cui Responsabilità è affidata ai Dirigenti, e Servizi, cui solitamente fanno capo le Posizioni Organizzative.

La Macro Struttura attuale del Comune di Casoria è la seguente:



Il Contesto:

Il Comune di Casoria è situato nella regione Campania, provincia di Napoli. Esso si estende su 12,03 Kmq. Altitudine massima sul livello del mare: m. 70; minima m. 10. Confina a ovest con Casavatore, a nord-est con Arzano, a nord con Frattamaggiore e Cardito, a nord-est e ad est con Afragola a est con Casalnuovo, a sud-est con Volla ed infine a sud con Napoli.

Popolazione residente al 31/12/2013	maschi	femmine	TOTALE
	37.771	40.373	78.144
Nuclei familiari			25.899
nati	340	363	703
morti	264	291	555
immigrati	1.353	1.297	2.650
emigrati	1.545	1.297	2.842

Classi di età e sesso al 31/12/2012	maschi	femmine	TOTALE
da 0 a 4 anni	2.063	1.974	4.037
da 7 a 14 anni	3.971	3.731	7.702
da 15 a 29 anni	8.038	7.746	15.784
da 30 a 64 anni	17.792	19.614	37.406
da 65 e più anni	4.998	6.469	11.467

3. SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Lo strumento principale del processo di programmazione e controllo è costituito dal PEG (piano esecutivo di gestione).

Infatti il Peg:

- ✓ Deriva dagli indirizzi individuati dal Bilancio di Previsione e dalla Relazione Previsionale e Programmatica
- ✓ Determina gli obiettivi e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- ✓ Contiene il piano dettagliato degli obiettivi del triennio e dei singoli esercizi(PDO)

In sintesi con il Peg la Giunta assegna ai responsabili dei centri di responsabilità, così come definiti dal regolamento di contabilità dell'ente, gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento.

Il piano esecutivo di gestione si compone de:

- il Piano della Performance che definisce gli obiettivi strategici e di gestione e indica i risultati attesi in termini di performance;
- il Piano Finanziario, che contiene la quantificazione delle risorse destinate a ciascun progetto o azione ed affidate a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (budget di competenza);
- l'elenco del personale suddiviso per Settori e per categorie;

Gli obiettivi rappresentano le finalità ed i risultati che si intendono perseguire nell'attuazione dei programmi e dei progetti di cui alla RPP e delle azioni individuate nel piano esecutivo di gestione e sono individuati nel Piano delle performance.

4. IL SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELL' ENTE

La definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Le linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- La Relazione Previsionale e Programmatica, approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- Il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;
- Il Piano dettagliato degli obiettivi, approvati dalla Giunta con il coordinamento degli altri Organi di Governo, che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai dirigenti.

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

5. LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

5.1 le fasi operative

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

5.2 La procedura per la definizione e l'assegnazione degli obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi vengono assegnati annualmente al personale dirigenziale attraverso una procedura chiara e trasparente idonea a definire le responsabilità dei diversi attori, in merito:

- a) alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento con particolare attenzione al target da raggiungere previsto;
- b) alle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La procedura prevede:

1. la quantificazione delle risorse disponibili sia dal punto di vista della quantità che della qualità, da effettuare dal responsabile del Settore Finanziario e AA. GG.;
2. l'individuazione (selezione) di obiettivi "raggiungibili" che tenga conto delle risultanze dell'analisi di cui al punto precedente, in funzione degli ambiti che l'Organo di indirizzo politico ha indicato quali prioritari.

L'Organo di indirizzo Politico-amministrativo verifica l'esistenza del raccordo degli obiettivi operativi con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale dell'Ente (rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione) ed effettua, rispetto agli stessi obiettivi, una graduazione delle priorità, attraverso l'assegnazione del peso ad ogni obiettivo indicando ove possibile il Responsabile di riferimento.

Al termine della procedura il Segretario Generale redige le "Schede di assegnazione degli obiettivi" per ogni settore e le consegna, ufficialmente, ad ogni Dirigente.

Una copia della scheda, firmata dal Dirigente e dal Segretario Generale, viene trasmessa all'Organo di indirizzo Politico ed all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) che, così come previsto dalla normativa, dovrà validare gli obiettivi e la pesatura degli stessi (tenuto conto della misurabilità e della congruità).

L'Organismo Indipendente di Valutazione, riveste all'interno del ciclo di gestione delle performance, un ruolo chiave. **Per sua natura, esso non ha il compito di predisporre i documenti del ciclo di gestione della performance**, né interagire nella definizione degli obiettivi o l'indirizzo delle strategie dell'Ente. Offre bensì un ruolo di supporto e validazione delle decisioni nonché di monitoraggio delle varie fasi di attuazione del Ciclo della Performance.

SETTORE I		AA. GG. - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI					
DIRIGENTE		DOTT. PALLARA					
	MACRO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO		da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	Gestione Risorse Umane	STRATEGICO	53,46	previsione	31/12/2015	100%	
				attuazione			
2	Attività Organi Istituzionali	STRATEGICO	46,54	previsione	31/12/2015	100%	
				attuazione			
3	0	STRATEGICO	0,00	previsione	31/12/2015	100%	
				attuazione			
4	0	STRATEGICO	0,00	previsione	31/12/2015	100%	
				attuazione			
5	0	STRATEGICO	0,00	previsione	31/12/2015	50%	
				attuazione			
6	0	STRATEGICO	0,00	previsione	31/12/2015	50%	
				attuazione			
7	0	STRATEGICO	0,00	previsione	31/12/2015	50%	
				attuazione			
8	0	STRATEGICO	0,00	previsione	00/01/1900	0%	
				attuazione			
9	0	STRATEGICO	0,00	previsione	31/12/2015	50%	
				attuazione			
10	0	STRATEGICO	0,00	previsione		0%	
				attuazione			
			TOT	100,00			
Il Segretario Generale		Il Dirigente		L'O.I.V.			

SETTORE I		AA. GG. - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI			
DIRIGENTE		DOTT. PALLARA			
MACRO OBIETTIVO 2		Attività Organi Istituzionali			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO STRATEGICO	obiettivo	PESO MACRO OBIETTIVO	note		
		46,54			
1	2	3	4	5	6
	Archiviazione atti determine dirigenziali (anni 2008 - 2010)	6,92	previsione attuazione	31/12/2015	% di realizzazione 100%
	Archiviazione ottica verbali sedute Commissioni Consiliari (anni 2008 -2011)	7,55	previsione attuazione	31/12/2015	100%
	Archiviazione atti Giunta Comunale (anni 1992 - 1995)	6,92	previsione attuazione	31/12/2015	100%
	Votazione elettronica Consiglio Comunale	11,95	previsione attuazione	31/12/2015	50%
	Trasparenza Amministrativa - Implementazione Gestione informatica degli adempimenti.	13,21	previsione attuazione	31/12/2015	50%
	0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	80%
	0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	50%
	0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	50%
Il Segretario Generale		Il Dirigente		L'O.I.V.	

SETTORE I		AA. GG. - ORGANIZZAZIONE E SISTEMI			
DIRIGENTE		DOTT. PALLARA			
MACRO OBIETTIVO 1		Gestione Risorse Umane			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO		PESO MACRO OBIETTIVO		note	
STRATEGICO		53,46			
	obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	Censimento fascicoli personale dipendente con riconoscimento Causa di Servizio.	15,72	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	Creazione Area Riservata dipendenti sul sito istituzionale- Collegamento con la procedura HALLEY.	14,47	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	Implementazione procedura Fatturazione elettronica.	14,47	previsione attuazione	31/12/2014	100%
4	Archiviazione e catalogazione degli atti notificati per conto dell'Agenzia delle Entrate.	8,81	previsione attuazione	31/12/2014	100%
5	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	50%
6	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	50%
7	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	50%
8	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	50%
Il Segretario Generale		Il Dirigente		L'O.I.V.	

SETTORE II**RAGIONERIA E FINANZA -SISTEMI INFORMATIVI****DIRIGENTE****DOTT. COLUCCI**

	MACRO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO		da realizzare entro il	% di realizzazione
1	Gestione ragioneria generale	STRATEGICO	54,97	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	Gestione Economato	STRATEGICO	34,50	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	Gestione Sistemi Informativi	STRATEGICO	10,53	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
6	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
7	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
8	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	0%
9	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
10	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione		0%
		TOT	100,00			

Il Segretario Generale**Il Dirigente****L'O.I.V.**

SETTORE II		RAGIONERIA E FINANZA - SISTEMI INFORMATIVI			
DIRIGENTE		DOTT. COLUCCI			
MACRO OBIETTIVO 1		Gestione ragioneria generale			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	MACRO OBIETTIVO 1	PESO MACRO OBIETTIVO	note		
STRATEGICO		54,97			
	obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	Implementazione del nuovo sistema contabile denominato "contabilità armonizzata"	14,62	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	Supporto tecnico amministrativo per l'istruttoria degli atti e delle determinazioni dirigenziali	12,28	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	Predisposizione di bilanci di previsione, consuntivi, monitoraggi ecc.	17,54	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	Supporto agli organi di controllo	10,53	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
6	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
7	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
8	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
Il Segretario Generale					
Il Dirigente					
L'O.I.V.					

SETTORE II		RAGIONERIA E FINANZA -SISTEMI INFORMATIVI				
DIRIGENTE		DOTT. COLUCCI				
MACRO OBIETTIVO 2		Gestione Economato				
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	MACRO OBIETTIVO 2	PESO MACRO OBIETTIVO	note			
STRATEGICO		34,50				
	obiettivo		peso obiettivo		da realizzare entro il	% di realizzazione
1	Fatturazione elettronica		14,04	previsione	31/12/2015	100%
				attuazione		
2	Razionalizzazione degli acquisti economici		12,28	previsione	31/12/2015	100%
				attuazione		
3	Gestione Inventario		8,19	previsione	31/12/2015	100%
				attuazione		
4	0		0,00	previsione	31/12/2015	100%
				attuazione		
5	0		0,00	previsione	31/12/2015	100%
				attuazione		
6	0		0,00	previsione	31/12/2015	100%
				attuazione		
7	0		0,00	previsione	31/12/2015	100%
				attuazione		
8	0		0,00	previsione	31/12/2015	100%
				attuazione		
Il Segretario Generale		Il Dirigente		L'O.I.V.		

SETTORE II		RAGIONERIA E FINANZA - SISTEMI INFORMATIVI			
DIRIGENTE		DOTT. COLUCCI			
MACRO OBIETTIVO 3		Gestione Sistemi Informativi			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	PESO MACRO OBIETTIVO	note			
STRATEGICO	10,53				
obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione		
1	Ottimizzazione costi telefonia mobile	31/12/2015	100%	previsione	
				attuazione	
2	0	31/12/2015	100%	previsione	
				attuazione	
3	0	31/12/2015	100%	previsione	
				attuazione	
4	0	31/12/2015	100%	previsione	
				attuazione	
5	0	31/12/2015	100%	previsione	
				attuazione	
6	0	31/12/2015	100%	previsione	
				attuazione	
7	0	31/12/2015	100%	previsione	
				attuazione	
8	0	31/12/2015	100%	previsione	
				attuazione	
Il Segretario Generale					
Il Dirigente					
L'O.I.V.					

SETTORE SICUREZZA E MOBILITA'

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
SERVIZIO POLIZIA URBANA, PROTEZIONE CIVILE E VIGILANZA AMBIENTALE			
<p>Uffici Segnaletica, Ufficio Polizia Ambientale, Ufficio Staff</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rimodulazione organizzativa dell'ufficio Polizia Ambientale in sinergia con l'azienda addetta alla raccolta dei rifiuti sul territorio per un corretto e disciplinato deposito dei rifiuti da parte delle utenze commerciali e domestiche; • implementazione, riordino e manutenzione della segnaletica esistente; • Predisposizione schede del personale mediante il portale PA 33; • Digitalizzazione e gestione degli atti interni; • Redazione Regolamento Polizia Locale; • Redazione Regolamento G.p.G.; • Affidamento delle aree per la sosta a pagamento; • Consolidamento e implementazione del sistema di ricezione e trasmissione atti, mediante l'utilizzo del programma "COOPERA"; 	<p style="text-align: center;">Anno 2015</p>	<p style="text-align: center;">30,00</p>

SETTORE SICUREZZA E MOBILITA'

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
SERVIZIO MOBILITÀ, TRASPORTI INTERNI E SCUOLABUS			
Ufficio Autoparco e trasporto scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • maggior cura della pulizia degli automezzi; • Riorganizzazione e ridefinizione della Struttura Autoparco in considerazione dell'adozione del nuovo orario di lavoro; 	Primo semestre Anno 2015	20,00

SETTORE SICUREZZA E MOBILITA'

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
SERVIZIO REPRESSIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI E SANZIONI			
<p>Ufficio Contravvenzioni-Contenzioso – Ufficio PS – Ufficio NAE-PG –Ufficio NAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione degli accertamenti e notifiche relativi al controllo del territorio e delle attività; • Notifica atti e consegna patenti ai cittadini, trasmessi dalla Prefettura; • Consolidamento e implementazione del sistema di ricezione e trasmissione atti, mediante l'utilizzo del programma "COOPERA"; • Rimodulazione organizzativa per mantenimento servizi consolidati della Polizia Locale. 	<p>Anno 2015</p>	<p>20,00</p>

SETTORE SICUREZZA E MOBILITA'

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO			
<p>Ufficio Polizia Stradale, controllo del territorio – Ufficio Arpino</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione, controllo e repressione delle infrazioni art. 80 e 193 C.d.S. mediante sistema "TargaSystem"; • Controllo aree di sosta regolamentata di nuova istituzione e aree per la sosta a pagamento; • Assistenza alle richieste varie degli istituti scolastici e per i controlli automezzi per gite didattiche; 	<p>Anno 2015</p>	<p>30,00</p>

SETTORE IV		DEMOGRAFICO - SVILUPPO ECONOMICO - TRIBUTI - GIUDICE DI PACE				
DIRIGENTE		DOTT. DE ROSA				
	MACRO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO	da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	Scannerizzazione fascicoli personali elettorali e revisione albo scrutatori	STRATEGICO	14,54	previsione attuazione	31/12/2015 100%	
2	TOPONOMASTICA	STRATEGICO	14,10	previsione attuazione	31/12/2015 100%	
3	ATTIVITA' PRODUTTIVE	MANTENIMENTO	11,45	previsione attuazione	31/12/2015 100%	
4	NUOVI APPLICATIVI PER I DEMOGRAFICI	MANTENIMENTO	11,01	previsione attuazione	31/12/2015 100%	
5	GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	STRATEGICO	20,70	previsione attuazione	31/12/2015 100%	
6	GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO	STRATEGICO	18,06	previsione attuazione	31/12/2015 100%	
7	UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE	STRATEGICO	10,13	previsione attuazione	31/12/2015 100%	
8	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	00/01/1900 0%	
9	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	31/12/2015 100%	
10	0	STRATEGICO	0,00	previsione attuazione	0%	
		TOT	100,00			
Il Segretario Generale		Il Dirigente			L'O.I.V.	

SETTORE IV		DEMOGRAFICO - SVILUPPO ECONOMICO - TRIBUTI - GIUDICE DI PACE		
DIRIGENTE		DOTT. DE ROSA		
MACRO OBIETTIVO 1		Scannerizzazione fascicoli personali elettorali e revisione albo scrutatori		
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	PESO MACRO OBIETTIVO	note		
STRATEGICO	14,54			
obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	Abolizione del fascicolo personale, e istituzione del fascicolo elettronico - 1° fase	7,49	previsione attuazione	31/12/2015 100%
2	Revisione Albo scrutatori - Verifica dei requisiti - informatizzazione dei recapiti telefonici e mail personali degli iscritti all'albo.	7,05	previsione attuazione	31/12/2015 100%
3	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015 100%
4	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015 100%
5	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015 100%
6	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015 100%
7	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015 100%
8	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015 100%
Il Segretario Generale				
Il Dirigente				
L'O.I.V.				

SETTORE IV		DEMOGRAFICO - SVILUPPO ECONOMICO - TRIBUTI - GIUDICE DI PACE			
DIRIGENTE		DOTT. DE ROSA			
MACRO OBIETTIVO 2		TOPONOMASTICA			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	MACRO OBIETTIVO 2	PESO MACRO OBIETTIVO	note		
STRATEGICO	obiettivo	14,10			
	obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	toponomastica - stradario di Casoria - informatizzazione delle strade con tutti i numeri civici	6,17	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	toponomastica - Georeferenziazione dei numeri civici - cartografia -collegamento catasto- ricerca applicativi - formazione 1^ fase	7,93	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5	0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	50%
6	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
7	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
8	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

SETTORE IV		DEMOGRAFICO - SVILUPPO ECONOMICO - TRIBUTI - GIUDICE DI PACE			
DIRIGENTE		DOTT. DE ROSA			
MACRO OBIETTIVO 3		ATTIVITA' PRODUTTIVE			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	MACRO OBIETTIVO	PESO MACRO OBIETTIVO	note		
MANTENIMENTO	obiettivo	11,45			
	obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	Dematerializzazione dei procedimenti autorizzativi delle Attività Produttive	6,61	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	Formazione risorse umane sui nuovi applicativi	4,85	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
6	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
7	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
8	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
Il Segretario Generale					
Il Dirigente					
L'O.I.V.					

SETTORE IV		DEMOGRAFICO - SVILUPPO ECONOMICO - TRIBUTI - GIUDICE DI PACE			
DIRIGENTE		DOTT. DE ROSA			
MACRO OBIETTIVO 4		NUOVI APPLICATIVI PER I DEMOGRAFICI			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO		PESO MACRO OBIETTIVO		note	
MANTENIMENTO		11,01			
obiettivo		peso obiettivo		da realizzare entro il	
%		%		%	
1	Formazione risorse umane sui nuovi applicativi dei servizi demografici	5,29	previsione	31/12/2015	100%
			attuazione		
2	Storicizzazione dei cartellini anagrafici e avvio dematerializzazione del cartaceo - 1^ fase	5,73	previsione	31/12/2015	100%
			attuazione		
3	0	0,00	previsione	31/12/2015	100%
			attuazione		
4	0	0,00	previsione	31/12/2015	100%
			attuazione		
5	0	0,00	previsione	31/12/2015	100%
			attuazione		
6	0	0,00	previsione	31/12/2015	100%
			attuazione		
7	0	0,00	previsione	31/12/2015	100%
			attuazione		
8	0	0,00	previsione	31/12/2015	100%
			attuazione		

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

SETTORE IV		DEMOGRAFICO - SVILUPPO ECONOMICO - TRIBUTI - GIUDICE DI PACE			
DIRIGENTE		DOTT. DE ROSA			
MACRO OBIETTIVO 5		GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	PESO MACRO OBIETTIVO	note			
STRATEGICO	20,70				
obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione		
1	Adozione dei nuovi tributi comunali, individuando le modalità ottimali che contemperino il minor disagio per i cittadini	5,73	31/12/2015	previsione	100%
				attuazione	
2	Contenimento del contenzioso tributario	7,05	31/12/2015	previsione	100%
				attuazione	
3	contrasto all'evasione ed elusione dei tributi locali attraverso il coordinato utilizzo di incrocio delle banche dati e verifiche dirette sul territorio	7,93	31/12/2015	previsione	100%
				attuazione	
4	0	0,00	31/12/2015	previsione	100%
				attuazione	
5	0	0,00	31/12/2015	previsione	100%
				attuazione	
6	0	0,00	31/12/2015	previsione	100%
				attuazione	
7	0	0,00	31/12/2015	previsione	100%
				attuazione	
8	0	0,00	31/12/2015	previsione	100%
				attuazione	

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

SETTORE IV		DEMOGRAFICO - SVILUPPO ECONOMICO - TRIBUTI - GIUDICE DI PACE			
DIRIGENTE		DOTT. DE ROSA			
MACRO OBIETTIVO 6		GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO		PESO MACRO OBIETTIVO		note	
STRATEGICO		18,06			
obiettivo		peso obiettivo		da realizzare entro il	
Attività di autotutela riguardanti i tributi comunali finalizzate al contenimento del contenzioso tributario		5,29		31/12/2015	
Progressiva esternalizzazione del contenzioso tributario		5,73		31/12/2015	
Recupero somme addebitate nei contenziosi tributari		7,05		31/12/2015	
0		0,00		31/12/2015	
0		0,00		31/12/2015	
0		0,00		31/12/2015	
0		0,00		31/12/2015	
0		0,00		31/12/2015	
0		0,00		31/12/2015	
1	previsione				100%
	attuazione				
2	previsione				100%
	attuazione				
3	previsione				100%
	attuazione				
4	previsione				100%
	attuazione				
5	previsione				100%
	attuazione				
6	previsione				100%
	attuazione				
7	previsione				100%
	attuazione				
8	previsione				100%
	attuazione				
Il Segretario Generale					
Il Dirigente					
L'O.I.V.					

SETTORE IV		DEMOGRAFICO - SVILUPPO ECONOMICO - TRIBUTI - GIUDICE DI PACE			
DIRIGENTE		DOTT. DE ROSA			
MACRO OBIETTIVO 7		UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO		PESO MACRO OBIETTIVO		note	
STRATEGICO		10,13			
	obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	Aggiornamento ed integrazione delle procedure con il Ministero della Giustizia	10,13	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
6	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
7	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
8	0	0,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
Il Segretario Generale					
Il Dirigente					
L'O.I.V.					

SETTORE V**ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI****DIRIGENTE****DOTT. PETIRRO**

	MACRO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO		da realizzare entro il	% di realizzazione
1	SCUOLA E FORMAZIONE	MANTENIMENTO	22,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	LE POLITICHE CULTURALI	STRATEGICO	5,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	AUMENTARE E DIFFERENZIARE L'OFFERTA DEI SERVIZI SPORTIVI	MANTENIMENTO	10,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	INFORMAGIOVANI - FORUM DEI GIOVANI	STRATEGICO	10,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5	SERVIZI DOMICILIARI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER SOGGETTI	MANTENIMENTO	22,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
6	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA E TUTELA	MANTENIMENTO	7,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
7	INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISABILI	MANTENIMENTO	4,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
8	TRASPORTO SCOLASTICO	MANTENIMENTO	20,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
9				previsione attuazione		
10				previsione attuazione		
		TOT	100,00			

il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

SETTORE V		ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI			
DIRIGENTE		DOTT. PETIRRO			
MACRO OBIETTIVO 1		SCUOLA E FORMAZIONE			
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO		note			
MANTENIMENTO					
obiettivo					
PESO MACRO OBIETTIVO		20,00			
obiettivo		peso obiettivo			
1	Mantenere elevata la qualità dei servizi di refezione scolastica e trasporto tramite un'attenta gestione dei contratti in essere	5,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	Mantenere elevata la qualità dei servizi di assistenza educativa agli studenti diversamente abili tramite un attento monitoraggio da parte dei servizi sociali	5,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	Rafforzare la collaborazione con gli istituti scolastici, l'ASL e le famiglie per offrire un migliore servizio di integrazione degli studenti diversamente abili	5,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	Predisporre un piano per il diritto allo studio che risponda alle esigenze di arricchimento e crescita culturale degli studenti, in collaborazione con l'Istituto	5,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5		0,00	previsione attuazione		
6		0,00	previsione attuazione		
7		0,00	previsione attuazione		
8		0,00	previsione attuazione		
Il Segretario Generale		Il Dirigente			
		L'O.I.V.			

ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

SETTORE V

DIRIGENTE

DOTT. PETIRRO

Aumentare e differenziare l'offerta dei servizi sportivi

MACRO OBIETTIVO 3

PESO MACRO OBIETTIVO

10,00

note

STRATEGICO

obiettivo

		peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione
1	Incentivare l'offerta sportiva presso le scuole del territorio fornendo attrezzature sportive	3,00	31/12/2015	100%
2	Favorire la costituzione di società/gruppi sportivi in nuove pratiche sportive	3,00	31/12/2015	100%
3	Ricerca partnership pubblico-private per la realizzazione di infrastrutture sportive e/o riqualificare le strutture già esistenti	4,00	31/12/2015	100%
4		0,00		
5		0,00		
6		0,00		
7		0,00		
8		0,00		

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

SETTORE V ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE DOTT. PETIRRO

MACRO OBIETTIVO 5 Servizi domiciliari residenziali e semiresidenziali per soggetti fragili

note

TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO PESO MACRO OBIETTIVO

MANTENIMENTO 22,00

obiettivo

		peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione
1	Mantenere livelli qualitativamente elevati dei servizi offerti	5,00	31/12/2015	100%
			previsione	
			attuazione	
2	Confronto costante con gli operatori dei servizi domiciliari e dei servizi specialistici	4,00	31/12/2015	100%
			previsione	
			attuazione	
3	Visite periodiche agli utenti da parte degli operatori sociali	4,00	31/12/2015	100%
			previsione	
			attuazione	
4	Aumento ore di assistenza erogate	5,00	31/12/2015	100%
			previsione	
			attuazione	
5	Consolidare l'offerta dei servizi socio-sanitari	4,00	31/12/2015	100%
			previsione	
			attuazione	
6		0,00		
			previsione	
			attuazione	
7		0,00		
			previsione	
			attuazione	
8		0,00		
			previsione	
			attuazione	

il Segretario Generale

il Dirigente

L.O.I.V.

SETTORE V ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE DOTT. PETIRRO

MACRO OBIETTIVO 6 Sostegno famiglie in difficoltà economica e tutela minori

TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO PESO MACRO OBIETTIVO 7,00

MANTENIMENTO obiettivo

	obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione
1	Erogazione di prestazioni di servizi (servizi residenziali e semiresidenziali, diritto allo studio, mensa)	2,50	31/12/2015	100%
2	Erogazione di agevolazioni economiche statali e regionali per la famiglia (assegni di maternità e contributi per nucleo familiare con più di due figli)	2,50	31/12/2015	100%
3	Sostenere progetti individualizzati alla tutela minori (affidi, educativa domiciliare)	2,00	31/12/2015	100%
4		0,00		
5		0,00		
6		0,00		
7		0,00		
8		0,00		

Il Dirigente

Il Segretario Generale

L'O.I.V.

SETTORE V ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE DOTT. PETIRRO

MACRO OBIETTIVO 7		interventi di sostegno alle famiglie con disabili		note	
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	PESO MACRO OBIETTIVO	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione	
MANTENIMENTO	4,00				
obiettivo					
1	Garantire l'offerta di prestazioni e servizi socio-sanitari nel territorio (comunità, servizio integrazione lavorativa, servizio integrazione scolastica)	1,50	31/12/2015	100%	
2	Mantenere interventi di assistenza e socialità	1,50	31/12/2015	100%	
3	Favorire la collaborazione con le associazioni del territorio	1,00	31/12/2015	100%	
4		0,00			
5		0,00			
6		0,00			
7		0,00			
8		0,00			

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

SETTORE V

ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE

DOTT. PETIRRO

MACRO OBIETTIVO 8		Trasporto scolastico		note	
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	PESO MACRO OBIETTIVO				
MANTENIMENTO		20,00			
obiettivo		peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione	
1	Implementazione del servizio accompagnamento alunni con scuolabus	7,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	Maggior cura della pulizia degli automezzi	7,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	Assicurazione del servizio anche nei casi in cui i plessi scolastici effettuano un orario prolungato, in alcuni giorni della settimana, non allineato con l'orario di	6,00	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4			previsione attuazione		
5			previsione attuazione		
6			previsione attuazione		
7			previsione attuazione		
8			previsione attuazione		

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO

SETTORE VI

DOTT. SETARO

Sicurezza ed implementazione del Verde Pubblico e Privato

note

PESO MACRO OBIETTIVO

19,22

1	TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO	MANTENIMENTO	obiettivo	Sicurezza verde pubblico	peso obiettivo	da realizzare entro il		% di realizzazione
						previsione	31/12/2015	
1					2,81	previsione	31/12/2015	100%
						attuazione		
2				Implementazione del verde attraverso nuove piantumazioni	2,66	previsione	30/09/2015	100%
						attuazione		
3				Manutenzione delle scarpate di Via Garibaldi e Via Benedetto Croce	2,97	previsione	30/09/2015	100%
						attuazione		
4				Manutenzione del verde presente nelle scuole	2,81	previsione	31/12/2015	100%
						attuazione		
5				Manutenzione del verde nelle ville comunali	2,34	previsione	31/12/2015	100%
						attuazione		
6				Manutenzione ed implementazione delle giostrine nelle ville comunali ed altri spazi pubblici	2,81	previsione	31/12/2015	100%
						attuazione		
7				Manutenzione ordinaria degli immobili pubblici con particolare riferimento alle scuole	2,81	previsione	31/12/2015	100%
						attuazione		
8				0	0,00	previsione	30/09/2014	50%
						attuazione		

L'O.I.V.

Il Dirigente

Il Segretario Generale

AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO

SETTORE VI		DOTT. SETARO		
DIRIGENTE		Creazione e gestione di nuovi spazi a verde		
MACRO OBIETTIVO 2		note		
TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO		PESO MACRO OBIETTIVO		
STRATEGICO		19,22		
obiettivo		peso obiettivo		
Realizzazione del parco pubblico di Via Benedetto Croce		da realizzare entro il		
%		% di realizzazione:		
1	Realizzazione del parco pubblico di Via Benedetto Croce	3,28	31/12/2015	100%
	Gestione di nuovi spazi a verde - via padula	2,81	31/12/2015	100%
2	Gestione di nuovi spazi a verde - via padula	2,81	31/12/2015	100%
3	Implementazione di nuovi spazi per la sgambettatura dei cani	3,59	31/12/2015	50%
4	Avvio della procedura per la concessione dei chioschi delle villette comunali di via pio xii e via enrico totti	3,59	31/12/2015	50%
5	Implementazione delle aiuole pubbliche affidate ai privati per la gestione e manutenzione	3,13	30/09/2015	80%
6	Stadio San Mauro - apertura del campo da gioco	0,00	30/09/2014	50%
7	0	0,00	30/09/2014	50%
8	0	0,00	30/09/2014	50%

L'O.I.V.

Il Dirigente

Il Segretario Generale

AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO

SETTORE VI

DOTT. SETARO

Tutela dell'Ambiente

note

DIRIGENTE

MACRO OBIETTIVO 3

PESO MACRO OBIETTIVO

19,69

TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO

STRATEGICO

obiettivo

		peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione
1	Rilevazione della qualità dell'acqua attraverso indagine su pozzi autorizzati	3,28	previsione attuazione	30/09/2015 100%
2	Servizio di vagliatura, rimozione e conferimento in discarica del sito del "Cantariello". Avvio del cantiere e primo SAL.	3,59	previsione attuazione	30/09/2015 100%
3	Rimozione di rifiuti speciali ed amianto sversati su suolo pubblico	3,28	previsione attuazione	31/12/2015 100%
4	Realizzazione e gestione di nr.3 "Case dell'acqua" per la riduzione dell'uso della plastica	2,81	previsione attuazione	31/12/2015 100%
5	Implementazione del sistema di videosorveglianza per progetto Terra dei Fuochi - telecamere a via capri via ventotene	3,44	previsione attuazione	31/12/2015 100%
6	Bonifiche in danno per amianto sversato su terreno privato - esecuzione in danno	3,28	previsione attuazione	30/09/2015 100%
7	verifiche quotidiane di rilevazione del servizio prestato di igiene Urbana	0,00	previsione attuazione	31/12/2015 100%
8	0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014 50%

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

DOTT. SETARO

Servizio di Igiene Urbana, Controllo della partecipata ed uso

MANTENIMENTO

17,03

				previsione attuazione	31/12/2015	100%
1	verifiche quotidiane di rilevazione del servizio prestato di Igiene Urbana		2,34			
2	Emissione ordinanze per interventi di pulizia dei terreni		2,34	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	Pubblicazione avviso pubblico per l'incarico di energy manager		2,66	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	Azioni di verifica e per il contenimento dell'uso dell'energia		3,13	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5	partecipazione al Comitato per il Controllo Analogo		3,75	previsione attuazione	31/12/2015	100%
6	Avvio della procedura per il conferimento dell'umido		2,81	previsione attuazione	30/09/2015	100%
7		0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	50%
8		0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	50%

Il Segretario Generale**Il Dirigente****L'O.I.V.**

SETTORE VI AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO

DIRIGENTE DOTT. SETARO

MACRO OBIETTIVO 5 Gestione e Manutenzione del Patrimonio

TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO PESO MACRO OBIETTIVO

MANTENIMENTO obiettivo 10,00

	obiettivo	peso obiettivo	da realizzare entro il	% di realizzazione
1	Bollettazione e incasso canoni di fitto	2,50	previsione attuazione 31/12/2015	100%
2	gestione delle morosità e concessione rateizzazioni	2,50	previsione attuazione 31/12/2015	100%
3	censimento e gestione dei cambi di residenza	2,50	previsione attuazione 31/12/2015	100%
4	verifica delle attività svolte dal fornitore dei servizi di global service	2,50	previsione attuazione 31/12/2015	100%
5	0	0,00	previsione attuazione 30/09/2014	50%
6	0	0,00	previsione attuazione 30/09/2014	50%
7	0	0,00	previsione attuazione 30/09/2014	50%
8	0	0,00	previsione attuazione 30/09/2014	50%

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

SETTORE VI

AMBIENTE E GESTIONE PATRIMONIO

DIRIGENTE

DOTT. SETARO

MACRO OBIETTIVO 6

Valorizzazione e dismissione del patrimonio pubblico

TIPOLOGIA MACRO OBIETTIVO

PESO MACRO OBIETTIVO

STRATEGICO

14,84

obiettivo

peso obiettivo

da realizzare entro il

% di realizzazione

1	modifiche degli impianti elettrici condominiali Parco dei Pini - basso voltaggio. Avvio almeno 2 palazzine	2,97	previsione attuazione	31/12/2015	100%
2	predisposizione del piano di dismissione alloggi ERP da inviare alla Regione Campania	2,97	previsione attuazione	31/12/2015	100%
3	Riqualificazione degli ingressi dei complessi di Via Principe di Piemonte e Via Etna	2,97	previsione attuazione	31/12/2015	100%
4	informatizzazione canoni fitto terreni ed immobili trasferiti dal demanio dello Stato	2,97	previsione attuazione	31/12/2015	100%
5	definizione del bando per l'assegnazione degli alloggi ERP	2,97	previsione attuazione	31/12/2015	100%
6	0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	50%
7	0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	50%
8	0	0,00	previsione attuazione	30/09/2014	50%

Il Segretario Generale

Il Dirigente

L'O.I.V.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
SERVIZIO PROGETTAZIONE-ESECUZIONE E COLLAUDO			
<p>Pubblica Illuminazione Via P. Nenni</p>	<p>Esecuzione delle opere costruzione dell'impianto di pubblica in alcune strade cittadine quali Via Pietro Nenni-Via De Fuccia-Via Giovanni Palucci - Via Amcndola - Via Del Vecchio - 5^a Trav. Indipendenza - 7^a Trav Indipendenza - 9^a Trav. Indipendenza - Via Isonzo</p> <p>attività consequenziali di gestione dell'opera - approvazione e liquidazione dei S.A.L. maturati - ultimazione dell'opera</p>	<p>01/01/2015-31/07/2015</p>	<p>30,00</p>
<p>PIU Europa - Intervento di riammaggio delle opere di riqualificazione urbana del centro storico</p>	<p>Esecuzione delle opere di ristrutturazione e adeguamento alcune strade quali via A. Diaz, I e II traversa A. Diaz, Corso Umberto I^o, vico I Corso Umberto I^o, via C. Verre- via M. Stilo</p> <p>attività consequenziali di gestione dell'opera - approvazione e liquidazione dei S.A.L. maturati - ultimazione dell'opera</p>	<p>01/01/2015-31/12/2015</p>	<p>30,00</p>

<p>PIU Europa – Intervento di pavimentazione stradale, fognatura, rete idrica e pubblica illuminazione di alcune strade cittadine</p>	<p>esecuzione delle opere di ristrutturazione e adeguamento alcune strade quali Via San Sebastiano – San Rocco – Vico I San Rocco – Via G. D’Anna – Via Nuova Padre Ludovico I e II tratto e Vicoli attività consequenziali di gestione dell’opera - approvazione e liquidazione dei S.A.L. maturati - ultimazione dell’opera</p>	<p>01/01/2015–31/12/2015</p>	<p>30,00</p>
<p>PIU Europa–Interventi di riqualificazione urbana e valorizzazione del centro storico -Risistemazione di Piazza Santa Croce, Via Santa Croce e vicoli</p>	<p>Esecuzione delle opere di ristrutturazione e adeguamento della Piazza e della Via con i vicoli – Consegna lavori – attività consequenziali di gestione dell’opera - approvazione e liquidazione dei S.A.L. maturati</p>	<p>01/01/2015–31/12/2015</p>	<p>20,00</p>
<p>Lavori di realizzazione dell’Isola Ecologica in località Lufrano</p>	<p>Procedimenti relativi alla rescissione del Contratto di appalto e nuovo affidamento per la ripresa dei lavori . attività relative agli indennizzi dei coloni- consegna area</p>	<p>01/01/2015–31/12/2015</p>	<p>40,00</p>
<p>Lavori di realizzazione dell’Isola Ecologica in località Lufrano - Completamento impianto di scarico fognario</p>	<p>Procedimenti relativi all’aggiudicazione lavori di completamento per la funzionalità dell’opera .</p>	<p>01/01/2015–31/12/2015</p>	<p>40,00</p>

<p>Lavori di completamento ed adeguamento alle norme di sicurezza dello Stadio comunale San Mauro</p>	<p>Redazione ed approvazione Perizia di variante</p>	<p>01/01/2015-31/12/2015</p>	<p>40,00</p>
<p>Lavori di pavimentazione superficiale del manto stradale di Via Padula</p>	<p>Procedimenti relativi alla ripresa dei lavori . Esecuzione dei lavori e redazione delle determinate relative alle attività consequenziali di gestione dell'opera - approvazione e liquidazione dei S.A.L. maturati - redazione certificato di regolare esecuzione -liq. residuo</p>	<p>01/01/2015-31/05/2015</p>	<p>20,00</p>
<p>Lavori di realizzazione Impianto di Pubblica Illuminazione Via Libertà</p>	<p>Procedimenti relativi alla fase finale della realizzazione dell'opera . Definizione dei lavori eseguiti - Redazione delle determinate relative alle attività finali - lavori ultimati</p>	<p>01/01/2015-31/10/2015</p>	<p>20,00</p>

SETTORE LAVORI PUBBLICI

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
<p>Piano annuale e programma triennale delle OO.PP. 2015/2017</p>	<p>Predisposizione degli atti sottesi alla redazione dell'Elenco Annuale e Programma Triennale delle Opere Pubbliche dalle richieste relative alla capacità di indebitamento ed entrate relative al previsione di inuito dell'Ente per l'anno 2015, derivante dal Condono Edilizio, Permessi di Costruire e Legge 10/77. Redazione della proposta di delibera di adozione del Piano Annuale e Programma Triennale 2015-2017, in uno alle schede relative ai singoli progetti, tipologia dei finanziamenti, categorie, interventi ecc. -</p>	<p>01/01/2015-31/12/2015</p>	<p>40,00</p>

<p>Giare di appalto lavori</p>	<p>Attività sottese all'espletamento di gare di appalto dei lavori di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rifacimento marciapiedi Via Castagna e Moro 2. pavimentazione Via Marconi 3. ripristino cancello ingresso I.C. Puccini 4. pavimentazione Via Marconi 5. messa in sicurezza Circumvallazione Esterna 6. realizzazione Parco Urbano Via IV Novembre 7. manutenzione scuole materne,elementari e medie, <p>previa pubblicazione dei Bandi e Disciplinari all'Albo Pretorio del Comune, sul sito dell'Ente. Aggiudicazione provvisoria e definitiva - redazione determine consequenziali</p>	<p>01/01/2015-31/12/2015</p> <p>40,00</p>
<p>Incarichi professionali</p>	<p>Attività sottese alla redazione di determine per incarichi professionali quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incarico per la Direzione Lavori e coordinamento sic. in fase di esec. di riqualificazione ed. ex Snaidero - PIU EUROPA 2. Incarico verifica per validazione prog. esec. stadio S. Mauro - PIU EUROPA 3. Incarico verifica per validazione prog. esec. Via Ventotene- PIU EUROPA 4. Incarico per D.L. e coord. sic. in fase di esec. scale P.co dei Pini 5. Incarico per contabilizzazione vari plessi scolastici 	<p>01/01/2015-31/12/2015</p> <p>30,00</p>

SETTORE LAVORI PUBBLICI

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI		
Manutenzioni stradali e fognarie	<p>Esecuzione delle opere di manutenzione di alcune strade, a seguito di espletamento gare di appalto, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lavori di manutenzione straordinaria di Via Lepori 2. Lavori di manutenzione straordinaria di Via M. Pagano 3. Lavori di manutenzione straordinaria Via Rossini, Via Cardinale Castaldo, Via Mitilini, Via Gran Sasso, Via Vesuvio, Via Monte Bianco, Via Cervino, Via Monte Rosa. 4. Lavori di manutenzione straordinaria Via Brindisi, Via Biferno, tratto di Via Piave, Via Nuoro, tratto di Via Rieti, Via Scarlatti, Via Astone, tratto di Via Po, tratto di Via Avellino, Via Benevento e tratto di via Duca d'Aosta 5. Interventi di manutenzione stradale e fognaria, varie strade cittadine 	01/01/2015-31/12/2015	30,00

<p>Manutenzioni immobili comunali</p>	<p>Esecuzione progettazione per opere di manutenzione di alcuni immobili comunali (edifici e scuole). approvazione ed espletamento gare di appalto</p>	<p>01/01/2015-31/12/2015</p>	<p>30,00</p>
<p>Impianti di riscaldamento – climatizzatori - estintori</p>	<p>Lavori di manutenzione impianti di riscaldamento nelle sedi comunali e nelle scuole, e/o nuovi climatizzatori ed estintori in tutti i plessi scolastici e sedi comunali- Uffici Giudiziari-Caserma CC Manutenzione tutti edifici comunali/scuole/edifici giudiziari gruppi pressurizzazione antincendio e relativi punti terminali-attacchi autopompe VVF</p>	<p>01/01/2015-31/12/2015</p>	<p>20,00</p>

SETTORE LAVORI PUBBLICI

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE			
Edilizia residenziale pubblica Complessi residenziali pubblici	<p>Approvazione progettazione delle opere realizzate ai sensi ex Titolo VIII Legge 219/81 del complesso Residenziale Parco dei Pini alla Via Pascoli- inizio lavori :</p> <p>1. esecuzione lavori di riassetto statico delle scale del Complesso Residenziale Parco dei Pini</p>		40,00
Edilizia residenziale pubblica Complessi residenziali pubblici	<p>Approvazione progettazione delle opere realizzate ai sensi ex Titolo VIII Legge 219/81 del complesso Residenziale Parco dei Pini alla Via Pascoli- inizio lavori :</p> <p>1. esecuzione lavori di adeguamento alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi dei locali seminterrati e delle scale nel Complesso Residenziale Parco dei Pini</p>		40,00

SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
-----------	-----------	------------------------------	------

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO E ABUSIVISMO			
<p>Procedimento di approvazione del Piano Urbanistico Comunale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'anno 2014 si è proceduto all'esame delle osservazioni pervenute nel periodo di pubblicazione ed alle controdeduzioni, il cui esito è stato approvato dalla Giunta Comunale ed alla trasmissione agli enti competenti per l'espressione dei pareri previsti dalla norma vigente; • Nell'anno 2015 si prevede di procedere con il recepimento dei pareri espressi dagli enti competenti, e conseguente integrazione degli elaborati del PUC con le prescrizioni espresse; • Ulteriori verifiche, anche rispetto ai dati quantitativi previsti dal PUC conseguenti alle modifiche ed integrazioni provenienti dai pareri degli enti; • Controdeduzioni ai pareri degli enti; • Valutazione delle modifiche apportate e valutazione della necessità di procedere ad ulteriore adozione del PUC. 	<p>01/01/2015 – 31/12/2015</p>	<p>40,00</p>

<p>Regolamento Urbanistico Comunale</p> <p>Edilizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'anno 2014 è stato redatto un RUEC, che però non è stato proposto per l'approvazione a seguito della decisione del Ministero della semplificazione della Pubblica Amministrazione di pubblicare un Regolamento Edilizio base per l'intero territorio nazionale da precisare e modificare sulla base delle peculiarità locali; • La pubblicazione del RE base da parte del ministero dovrebbe avvenire entro il corrente anno; • A seguito di pubblicazione si procederà alla sua integrazione e puntualizzazione rispetto alle esigenze urbanistiche e territoriali della città di Casoria; • Proposta al Consiglio Comunale per l'approvazione; • Procedimento di pubblicazione in conformità al Regolamento n. 5/2011, di attuazione della L.R. n. 16/2004 	<p>01/01/2015 – 31/12/2015</p>	<p>40,00</p>
<p>Realizzazione di programmi di Riqualficazione Urbana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto di riqualificazione con realizzazione di un parco pubblico in via IV novembre; • Attività finalizzate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria in attuazione ai Piani di Lottizzazione vigenti. 	<p>01/01/2015 – 31/12/2015</p>	<p>40,00</p>

<p>Attuazione del Regolamento di cui alla L.R. n. 5/2013, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 10.03.2015 (<i>immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale, oggetto di esecuzione da parte del Tribunale di Napoli, ecc.</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esame e verifica dei requisiti degli immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale, oggetto di esecuzione da parte del Tribunale di Napoli, previsti dal Regolamento Comunale (C.C. n. 8/2015); • Redazione di schede specifiche per ogni singolo immobile e proposta all'amministrazione comunale sulle possibilità di utilizzo come Edilizia Residenziale Pubblica; • Sulla base delle decisioni dell'amministrazione comunale, completamento del procedimento, con demolizione dell'immobile e proposta per il settore Patrimonio di utilizzo. 	<p>01/04/2015 – 31/12/2015</p>	<p>40,00</p>
---	---	--------------------------------	--------------

SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
SERVIZIO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA			
<p>Regolamento per i criteri e modalità di calcolo delle sanzioni previste dall'art. 37 del D.P.R. n. 380/2001</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca delle innovazioni normative intervenute nei procedimenti sanzionatori per la realizzazione di interventi edilizi sanabili ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 380/2001; • Predisposizione del regolamento per l'irrogazione delle sanzioni e relativo calcolo; • Proposta di approvazione alla Giunta Comunale e pubblicazione sui siti web istituzionali; • Attività di diffusione delle nuove modalità di attuazione del regolamento e predisposizione di apposita modulistica 	<p>01/01/2015 – 31/12/2015</p>	<p>30,00</p>

<p>Regolamento per l'irrogazione delle sanzioni in materia edilizia in attuazione delle recenti modifiche dell'art. 31 del D.P.R. n. 380/2001</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca delle innovazioni normative intervenute nei procedimenti sanzionatori per la realizzazione di interventi edilizi non conformi ai titoli abilitativi (art. 31 DPR 380/2001); • Redazione del Regolamento • Predisposizione della delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del Regolamento; • Predisposizione di nuova modulistica; • Attività di diffusione delle modalità attuative del regolamento 	<p>01/01/2015 - 31/12/2015</p>	<p>30,00</p>
---	---	--------------------------------	--------------

SETTORE AVVOCATURA STAFF

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
-----------	-----------	---------------------------------	------

SERVIZIO AVVOCATURA E CONTRATTI
--

<p style="text-align: center;">AVVOCATURA E CONTRATTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione del sistema di ricezione e trasmissione atti, mediante l'utilizzo del programma "COOPERA"; • riorganizzazione e ridefinizione della Struttura • Riduzione di nuove cause affidate agli Avvocati esterni, gestione amministrativa e contabile del contenzioso in carico all'Avvocatura Comunale e la presenza costante presso il giudice di pace dei sostituti in udienza per perseguire obiettivi di miglioramento generale dell'attività con positivi effetti in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. • La diffusione tra gli operatori e l'utilizzo della firma digitale, casella di PEC dedicata, connessioni alle piattaforme degli uffici giudiziari competenti (Giustizia Amministrativa e civile ai fini dello svolgimento del processo telematico (civile e amministrativo). • Il recupero DEI CREDITI VANTATI DALL'Ente e la dematerializzazione. • Il miglioramento dei tempi di redazione contratti e indizione gare) e la maggiore intensità percentuale dei controlli (servizi di pulizia ed assicurativi) persegue l'obiettivo di miglioramento generale dell'attività. 	<p style="text-align: center;">1-1 /31-12-2015</p>	<p style="text-align: center;">30,00</p>
--	---	--	--

SETTORE AVVOCATURA STAFF

STRUTTURA	OBIETTIVI	Termini standard svolgimento	PESO
STAFF SINDACO			
STAFF	<p>Miglioramento delle comunicazioni esterne con il cittadino e interno con il contesto organizzativo.</p> <p>Mantenimento dell'attuale attività dell'ufficio, che comporta: assistenza al Sindaco, Assessori e Consiglieri nelle loro funzioni istituzionali.</p> <p>Comunicazione ed informazione dell'attività Comunale.</p> <p>Interfaccia con i cittadini.</p>		20,00